

المستخدمون الفرعيون SUB USERS



في وظيفة المستخدمين الفرعيين ، يتم منح مستخدمين إضافيين حق الوصول ، مع التركيز على تنفيذ الإجراءات / المجالات (الأذونات) التي يمكنهم استخدامها ، على سبيل المثال: بآذن للطفل ، سنسمح فقط بالوصول إلى غرفة الطفل نفسها. أذونات للمستخدمين الفرعيين:

الدخول إلى الغرفة (الغرف) المصرح بها فقط
الوصول فقط إلى المشروع (المشاريع) المصرح به

لا يمكن للمستخدمين الفرعيين الوصول إلى:
مسح - أجهزة - غرف التحرير - تحرير السيناريو
- المستخدمين - تحرير المشروع.

14-09-20



المستخدمون الفرعيون - إنشاء مستخدم فرعي

في صفحة المستخدمين ، انقر فوق +.

في القائمة التي تفتح ، انقر فوق المستخدمين.

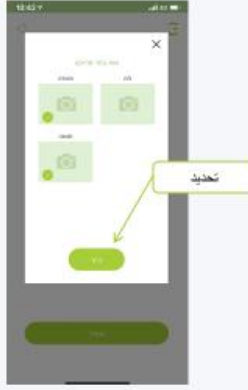
1. انقر على زر الإعدادات.



14-09-20



6. قم بتمييز المشاريع ، انقر فوق تحديد*.



14-09-20

5. انقر فوق قائمة المشاريع ، من أجل منح الإذن بالمشروع / المشاريع التي يسمح للمستخدم الفرعي بالاتصال بها.



4. في الصفحة التي تفتح ، ادخل معلومات المستخدم.



9. انقر فوق رمز القلم الرصاص للذهاب إلى صفحة تحرير المستخدم.



14-09-20

8. سيظهر المستخدم الجديد على صفحة المستخدمين.



7. الآن انقر فوق الزر 'حفظ'.

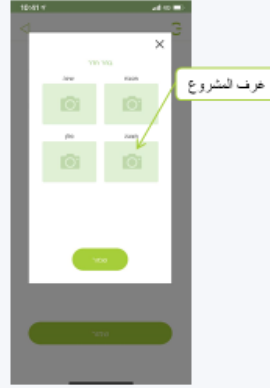


12. انقر على 'حفظ' ويتم تعيين المستخدم.

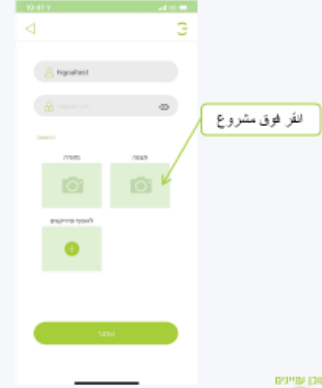


14-09-20

11. في الشاشة التي تفتح ، ستختار الغرف من المشروع التي تريد منحها حق الوصول إلى المستخدم الفرعي ، إذا كان هناك مشروع آخر ، فتابع بنفس الطريقة في المشروع الإضافي.



10. في صفحة الواجهة ، سيظهر المشروع (المشاريع) المصرح له بالوصول إلى المستخدم الفرعي. سيؤدي النقر فوق المشروع إلى السماح للمسؤول (المستخدم الرئيسي) بتعديل الأذونات في الوصول إلى الغرفة.



في صفحة المستخدمين ، انقر على القلم الرصاص بجوار المستخدم الذي تريد تعديله.



14-09-20

في القائمة التي تفتح ، انقر فوق المستخدمين.

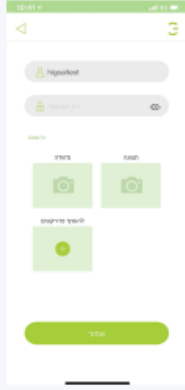


1. انقر على زر الإعدادات.

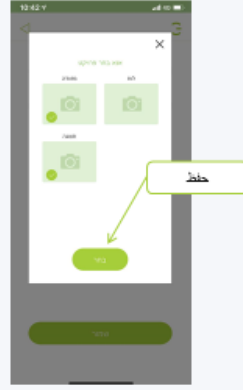


المستخدمون الفرعيون - التحرير - تعديل المشاريع

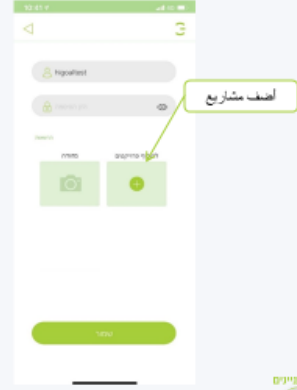
6. تم الآن إضافة / تعديل مشروع آخر للمستخدم الفرعي.



5. في اللوحة التي تفتح ، قم بتغيير الوصول إلى المشاريع للمستخدم والنقر على "تحديد".



في صفحة الواجهة ، انقر فوق "إضافة مشاريع".



14-09-20



المستخدمون الفرعيون - تحرير - تغيير الغرف

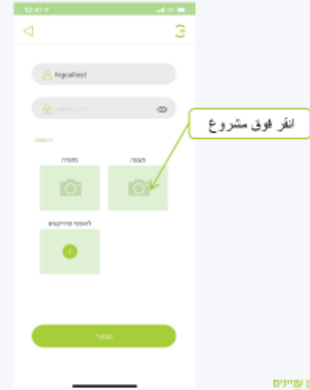
9. انقر فوق "حفظ" وقم بالتغيير إلى مستخدم محدد.



8. في النافذة التي تفتح ، حدد الغرف من المشروع التي تريد منح المستخدم حق الوصول إليها.



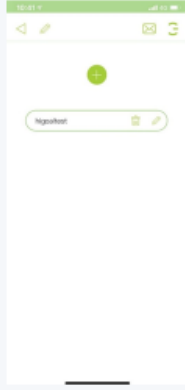
7. في صفحة الواجهة ، انقر فوق المشاريع التي اخترناها.



14-09-20

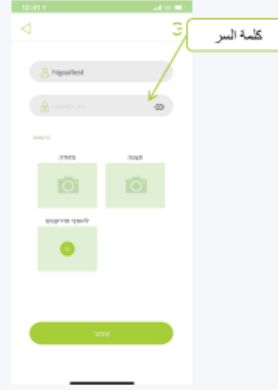


12. تلقى المستخدم الآن الإعدادات الجديدة.



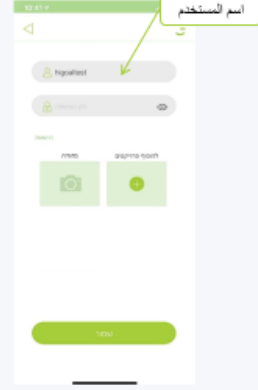
14-09-20

11. يمكننا تحديد كلمة مرور جديدة والنقر فوق 'حفظ'.



كلمة السر

10. يمكننا تغيير اسم المستخدم.



اسم المستخدم



في صفحة المستخدمين ، انقر فوق الزر حذف للمستخدم الفرعي الذي تم حذفه.



زر حذف

في القائمة التي تفتح ، انقر فوق المستخدمين.



صفحة المستخدم

1. انقر على زر الإعدادات.



زر الإعدادات



14-09-20

المستخدمون الفرعيون - حذف المستخدم

5. تم حذف المستخدم الآن. هذا المستخدم غير نشط.



4. في اللوحة التي تظهر ، اضغط على V.



